



คู่มือ ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ ในสถานศึกษา ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ประกอบการขับเคลื่อนระหว่าง
ระบบการประกันคุณภาพภายในกับ
ระบบการประกันคุณภาพภายนอก
ด้านการอาชีวศึกษา



วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คู่มือปฏิบัติงานอาคารสถานที่ ในสถานศึกษา
ประกอบการขับเคลื่อนระหว่าง

ระบบการประกันคุณภาพภายในกับระบบการประกันคุณภาพภายนอก
ด้านการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

การจัดทำคู่มืองานอาคารสถานที่ ในสถานศึกษา เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 รวมทั้งให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงสร้างของสถานศึกษาโดยยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

คู่มืองานอาคารสถานที่ ในสถานศึกษา ฉบับนี้ประกอบด้วยสาระสำคัญ ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ส่วนที่ 3 เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล ทั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา ให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงสร้างของสถานศึกษาและใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไป	1
ส่วนที่ 2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	2
ส่วนที่ 3 การดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	5
ส่วนที่ 4 จุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนา และแนวทางพัฒนาในอนาคต	12
ส่วนที่ 5 เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล (ระดับสาขาวิชา/แผนกวิชา)	13
ส่วนที่ 6 เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล (ระดับงาน)	21

ส่วนที่ 1

สภาพทั่วไป

1. ข้อมูลทั่วไปของงานอาคารสถานที่

ชื่อหน่วยงาน งานอาคารสถานที่.....ฝ่าย ..บริหารทรัพยากร.....

2. บุคลากร ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ	วุฒิการศึกษา
1	นายณรงค์ศักดิ์ มีทอง	พนักงานราชการ	หัวหน้างาน	ป.โท (ศษ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา
2	นางสาวเข็มจิรัตน์ พันธุ์พฤษา	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ งานอาคารสถานที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
2. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไป ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงานการรักษาสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา
4. จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัย จากโจรภัย อัคคีภัย และภัยอื่น ๆ
5. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
6. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
7. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
8. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
9. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานีกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และกำหนดมาตรฐานการศึกษาหรือประเด็นการประเมินเพิ่มเติมตามบริบทของสถานศึกษา

โดยมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจ และรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

ส่วนที่ 3

การดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 (งานอาคารสถานที่)

การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวสารพัดช่างอุทัยธานี ได้จัดเตรียมความพร้อมรับการประเมิน โดยคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ทุกคนร่วมกันจัดเตรียมข้อมูลตามประเด็นการประเมิน เพื่อรองรับการประเมินภายในโดยต้นสังกัด โดยดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA

ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม (รายงานเท่านั้น)

สถานประกอบการ บุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ มีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีการระดมทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอน เพื่อยกระดับ และพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีจิตอาสาโดยใช้วิชาชีพสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม รายละเอียดดังนี้

4.4 องค์กรแห่งการเรียนรู้

คำอธิบาย

“องค์กรแห่งการเรียนรู้” (Learning Organization; LO) วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี เป็นสถานศึกษาที่มีการสร้างระบบให้เกิดการถ่ายทอดแบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากรในองค์กร ควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอก เป้าประสงค์สำคัญคือเอื้อให้เกิดโอกาสในการหาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและสร้างเป็นฐานความรู้ที่เข้มแข็ง(Core Competence) ขององค์กร เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และความก้าวหน้าของสังคมโลก

ด้านที่ 5 ดานปัจจัยพื้นฐาน

5.1 อาคารสถานที่ หองเรียน หองปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

คำอธิบาย

สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ หองเรียน หองปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกใหม่มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

การประเมิน

1. สถานศึกษามีอาคารสถานที่ หองเรียน หองปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มและสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการผู้เรียนเพียงพอต่อความต้องการและมีการพัฒนาดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

2. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการโดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรและผู้เรียน
3. สถานศึกษามีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนงาน โครงการที่กำหนด
4. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
5. สถานศึกษาปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

รายงานการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ

1. แผนวิชาคุณธรรม ประกอบด้วย

- ห้องเรียน จำนวน ห้อง
- โรงฝึกงาน จำนวน หลัง
- ห้องปฏิบัติการ จำนวน ห้อง

2. แผนวิชาการบัญชี ประกอบด้วย

- ห้องเรียน จำนวน ห้อง
- โรงฝึกงาน จำนวน หลัง
- ห้องปฏิบัติการ จำนวน ห้อง

3. แผนวิชาสามัญสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- ห้องเรียน จำนวน ห้อง
- โรงฝึกงาน จำนวน หลัง
- ห้องปฏิบัติการ จำนวน ห้อง

4. แผนวิชาช่างยนต์ ประกอบด้วย

- ห้องเรียน จำนวน ห้อง
- โรงฝึกงาน จำนวน หลัง
- ห้องปฏิบัติการ จำนวน ห้อง

5. แผนวิชาเทคนิคพื้นฐาน ประกอบด้วย

- ห้องเรียน จำนวน ห้อง
- โรงฝึกงาน จำนวน หลัง
- ห้องปฏิบัติการ จำนวน ห้อง

6. แผนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

- ห้องเรียน จำนวน ห้อง
- โรงฝึกงาน จำนวน หลัง
- ห้องปฏิบัติการ จำนวน ห้อง

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ที่	รายการ	การปฏิบัติ (✓)	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการผู้เรียนเพียงพอต่อความต้องการ		
2	มีแผนงาน โครงการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวกใหม่มีความ พร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียน หรือผู้รับบริการโดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรและผู้เรียน		
3	มีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนงาน โครงการ		
4	สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวกเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้		
5	สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวกสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา		
รวมปฏิบัติ		 ข้อ	

เกณฑ์การประเมิน นำผลการประเมินมาเทียบกับเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)
มีผลการประเมินตามขอ 1,2,3,4,5	5	ยอดเยี่ยม	
มีผลการประเมินตามขอ 1,2,3,4	4	ดีเลิศ	
มีผลการประเมินตามขอ 1,2,3	3	ดี	
มีผลการประเมินตามขอ 1,2	2	ปานกลาง	
มีผลการประเมินตามขอ 1	1	กำลังพัฒนา	

สรุปผลการประเมิน

ระดับคุณภาพอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

มีผลการประเมินตามข้อ มีค่าคะแนนเท่ากับ คะแนน อยู่ในระดับคุณภาพ

5.2 ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการบริหารจัดการระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบคมนาคม ระบบการสื่อสาร รวมทั้งการจัดระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับให้บริการทางการศึกษาแก่บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือผู้ใช้บริการในสถานศึกษา

การประเมิน

1. สถานศึกษามีระบบไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสภาพใช้งานในสถานศึกษา ได้แก่
 - 1.1 ระบบส่งกำลัง
 - 1.2 ระบบควบคุม
 - 1.3 ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร หอเรียน หอปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม
 - 1.4 สภาพวัสดุ อุปกรณ์ของระบบไฟฟ้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัย
2. สถานศึกษามีระบบประปา หรือน้ำดื่ม น้ำใช้เพียงพอต่อความต้องการ
3. สถานศึกษามีถนน ช่องทางเดิน หรือระบบคมนาคมในสถานศึกษาที่สะดวก ปลอดภัย มีระบบระบายน้ำ ระบบกำจัดขยะ ภายในสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
4. สถานศึกษามีระบบการสื่อสารภายใน และภายนอกที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว
5. สถานศึกษามีระบบรักษาความปลอดภัย

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ที่	รายการ	การปฏิบัติ (✓)	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	มีระบบไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสภาพใช้งานในสถานศึกษา		
2	มีระบบประปา หรือน้ำดื่ม น้ำใช้เพียงพอต่อความต้องการ		
3	ถนน ช่องทางเดิน หรือระบบคมนาคมในสถานศึกษาที่สะดวก ปลอดภัย มีระบบระบายน้ำ ระบบกำจัดขยะ ภายในสถานศึกษาที่ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา		
4	ระบบการสื่อสารภายใน และภายนอกที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว		
5	ระบบรักษาความปลอดภัย		
รวมปฏิบัติ		ข้อ	

เกณฑ์การประเมิน นำผลการประเมินมาเทียบกับเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)
มีผลการประเมิน 5 ข้อ	5	ยอดเยี่ยม	
มีผลการประเมิน 4 ข้อ	4	ดีเลิศ	
มีผลการประเมิน 3 ข้อ	3	ดี	
มีผลการประเมิน 2 ข้อ	2	ปานกลาง	
มีผลการประเมิน 1 ข้อ	1	กำลังพัฒนา	

สรุปผลการประเมิน

ระดับคุณภาพระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน มีผลการประเมิน.....ข้อ มีค่าคะแนนเท่ากับ.....คะแนน อยู่ใน
ระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 4

จุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนา และแนวทางพัฒนาในอนาคต

งานอาคารสถานที่

1. จุดเด่น

2. จุดที่ควรพัฒนา

3. แนวทางพัฒนา

4. ข้อเสนอแนะทั่วไป

ส่วนที่ 5

เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล (ระดับสาขาวิชา/แผนกวิชา)

ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

(สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 2 ประเด็นการประเมินที่ 3)

พิจารณาจากการดำเนินการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ข้อมูลการจัดการอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

ลำดับ	การประเมิน	ผล การ ประเมิน	
		มี	ไม่มี
1.	มีอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และ สิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการผู้เรียนเพียงพอต่อความต้องการ และมีการพัฒนาดูแล สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของแผนกวิชาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้		
2.	มีแผนงาน โครงการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความ พร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการโดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรและผู้เรียน		
3.	มีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนงาน โครงการที่ กำหนด		

ลำดับ	การประเมิน	ผลการประเมิน	
		มี	ไม่มี
4.	จัดสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้		
5.	ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกให้สอดคล้องกับบริบทของแผนกวิชา		
	รวม		

เกณฑ์การประเมิน

นำผลการประเมินมาเทียบกับเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลการประเมินตามข้อ 1,2,3,4,5	5	ยอดเยี่ยม
มีผลการประเมินตามข้อ 1,2,3,4	4	ดีเลิศ
มีผลการประเมินตามข้อ 1,2,3	3	ดี
มีผลการประเมินตามข้อ 1,2	2	ปานกลาง
มีผลการประเมินตามข้อ 1	1	กำลังพัฒนา

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ

1.) เชิงปริมาณ : ร้อยละของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มที่ได้รับการพัฒนาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ร้อยละ.....

2.) เชิงคุณภาพ : ผลการประเมิน และข้อมูลอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

ค่าคะแนน ☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1

ระดับคุณภาพ ☐ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

3.) ผลสะท้อน : องค์กร หน่วยงานภายนอก หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาใช้บริการอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

.....

.....

.....

การตรวจสอบข้อมูล

1. อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และ สิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการผู้เรียนเพียงพอต่อความต้องการ

2. แผนงาน โครงการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการโดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรและผู้เรียน

3. การพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนงาน โครงการที่กำหนด

4. สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

5. สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกสอดคล้องกับบริบทของแผนกวิชา

5.2 ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน(สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 2 ประเด็นการประเมินที่ 3)

พิจารณาจากการบริหารจัดการระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบคมนาคม ระบบการสื่อสาร รวมทั้ง การ จัดระบบรักษาความปลอดภัยภายในแผนกอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับให้บริการทาง การศึกษาแก่บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือผู้ให้บริการในแผนกวิชา

ข้อมูลระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

ลำดับ	การประเมิน	ผล การ ประเมิน	
		มี	ไม่มี
1.	มีระบบไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสภาพใช้งานในสถานศึกษา ได้แก่		
	1.1 ระบบส่งกำลัง		
	1.2 ระบบควบคุม		
	1.3 ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม		
	1.4 สภาพวัสดุ อุปกรณ์ของระบบไฟฟ้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัย		
2.	มีระบบประปา หรือน้ำดื่ม น้ำใช้เพียงพอต่อความต้องการ		
3.	มีถนน ช่องทางเดิน หรือระบบคมนาคมในแผนกวิชาที่สะดวก ปลอดภัย มีระบบระบาย น้ำ ระบบกำจัดขยะภายในแผนกวิชาที่สอดคล้องกับบริบทของแผนกวิชา		
4.	มีระบบการสื่อสารภายใน และภายนอกที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว		
5.	มีระบบรักษาความปลอดภัย		
	รวม		

เกณฑ์การประเมิน

นำผลการประเมินมาเทียบกับเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลการประเมิน 5 ข้อ	5	ยอดเยี่ยม
มีผลการประเมิน 4 ข้อ	4	ดีเลิศ
มีผลการประเมิน 3 ข้อ	3	ดี
มีผลการประเมิน 2 ข้อ	2	ปานกลาง
มีผลการประเมิน 1 ข้อ	1	กำลังพัฒนา

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ

1.) **เชิงปริมาณ** : ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา การคมนาคมภายในแผนกวิชา ระบบการสื่อสารภายใน และระบบรักษาความปลอดภัยได้รับการบำรุงรักษาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

☐ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

2.) **เชิงคุณภาพ** : ผลการประเมิน และข้อมูลระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

ค่าคะแนน ☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1

ระดับคุณภาพ ☐ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

3.) **ผลสะท้อน** : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

.....

.....

การตรวจสอบข้อมูล

1. ระบบไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสภาพใช้งานในแผนกวิชา
2. ระบบประปา หรือน้ำดื่ม น้ำใช้เพียงพอต่อความต้องการ
3. ถนน ช่องทางเดิน หรือระบบคมนาคมในแผนกวิชาที่สะดวก ปลอดภัย มีระบบระบายน้ำ ระบบกำจัดขยะ
4. ระบบการสื่อสารภายใน และภายนอกที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว
5. ระบบรักษาความปลอดภัย

5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ(สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 2 ประเด็นการประเมินที่ 3)

(งานวิทยบริการและห้องสมุดเป็นผู้รายงาน)

5.4 ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา

(สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 2 ประเด็นการประเมินที่ 3)

(งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเป็นผู้รายงาน)

5.5 การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

(สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 2 ประเด็นการประเมินที่ 2)

พิจารณาจากร้อยละของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการจัดการเรียนการสอนเทียบกับจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งหมดของแผนกวิชา

การคำนวณ

ร้อยละ	จำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการจัดการเรียนการสอน	x
=	จำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งหมดของสถานศึกษา	100

เกณฑ์การประเมิน

นำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5	ยอดเยี่ยม
ร้อยละ 70.00– 79.99	4	ดีเลิศ
ร้อยละ 60.00– 69.99	3	ดี
ร้อยละ 50.00– 59.99	2	ปานกลาง
น้อยกว่าร้อยละ 50.00	1	กำลังพัฒนา

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ

1.) เจริญปริมาณ : จำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ในการจัดการเรียนการสอน

จำนวน.....ห้อง

2.) เจริญคุณภาพ : ร้อยละของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการจัดการเรียนการสอน

ร้อยละ = _____ x 100=

ค่าคะแนน ☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1

ระดับคุณภาพ ☐ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

3.) ผลสะท้อน : องค์กร หน่วยงานภายนอก หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้การยอมรับต่อคุณภาพการเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

.....

.....

.....

การตรวจสอบข้อมูล

1. จำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งหมดของแผนกวิชา
2. จำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการจัดการเรียนการสอน

สรุปผลการประเมินด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

.....

.....

.....

จุดเด่น

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

ส่วนที่ 6

เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล (ระดับงาน)

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.3

2.3.4 การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
2. รายงานผลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนนักศึกษา และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม
.....ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯบริหารทรัพยากร/หน.งานอาคารสถานที่ใช้เป็นข้อมูลการพัฒนาอาคารสถานที่
ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มให้มีเพียงพอต่อความต้องการ และปลอดภัย
เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(.....)



รายงานผลการดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ให้เพียงพอต่อ
.....ความต้องการของนักเรียนนักศึกษา และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯบริหารทรัพยากร/หน.งานอาคารสถานที่ ใช้เป็นข้อมูลการพัฒนาอาคารสถานที่
ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มให้มีเพียงพอต่อความต้องการ และปลอดภัย
เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(.....)



รายงานผลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มให้เพียงพอ
ต่อความต้องการของนักเรียนนักศึกษา และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ปีการศึกษา.....

การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม	จำนวนทั้งหมด (A)	จำนวนที่ได้รับการพัฒนา (B)	ร้อยละ (B)
1. อาคารเรียน (หลัง)			
2. อาคารปฏิบัติการ (หลัง)			
3. อาคารวิทยบริการ / อาคารห้องสมุด (หลัง)			
4. อาคารเอนกประสงค์ (หลัง)			
5. ห้องพยาบาล			
6. อาคารอื่นๆ (หลัง)			
7. ห้องเรียนที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทั้งหมดของสถานศึกษา (ห้อง)			
8. ห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการจัดการเรียนการ สอนทั้งหมดของสถานศึกษา (ห้อง)			
9. ห้องเรียนที่มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ในการจัดการเรียนการสอน (ห้อง)			
10. ห้องปฏิบัติการที่มีระบบอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงในการจัดการเรียนการสอน (ห้อง)			
11. ห้องเรียนที่ได้รับการพัฒนาให้เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้ (ห้อง)			
12. ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาให้เอื้อ ต่อการจัดการเรียนรู้ (ห้อง)			
13. โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม (แห่ง)			
รวม			

ลงชื่อ.....

(.....)



รายงานผลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มให้เพียงพอ
ต่อความต้องการของนักเรียนนักศึกษา และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ปีการศึกษา.....

จำนวนอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม ทั้งหมด	จำนวนอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม ที่ได้รับการพัฒนาให้มี ความพร้อมและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	ร้อยละของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม ที่ได้รับการพัฒนาให้มี ความพร้อมและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	ค่าเป้าหมายของ สถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				60

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์มที่ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

$$\begin{array}{l}
 \text{ร้อยละของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ} \\
 \text{โรงฝึกงานหรืองานฟาร์มที่ได้รับการพัฒนาให้มี} \\
 \text{ความพร้อมและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้}
 \end{array}
 =
 \frac{
 \begin{array}{l}
 \text{จำนวนอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ} \\
 \text{โรงฝึกงานหรืองานฟาร์มที่ได้รับการพัฒนาให้มี} \\
 \text{ความพร้อมและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้}
 \end{array}
 }{
 \begin{array}{l}
 \text{จำนวนอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ} \\
 \text{โรงฝึกงานหรืองานฟาร์มทั้งหมด}
 \end{array}
 } \times 100$$

สรุปผลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มให้เพียงพอ
ต่อความต้องการของนักเรียนนักศึกษา และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ปีการศึกษา.....

1. วิทยาลัย.....มีจำนวนอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม
จำนวน ทั้งหมด.....หลัง/ห้อง/แห่ง ได้รับการพัฒนา จำนวน.....หลัง/ห้อง/แห่ง คิดเป็นร้อยละ.....
2. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....
3. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 60 ของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม
ทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.3

2.3.5 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
2. รายงานสรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา
3. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา
4. รายงานผลความพึงพอใจต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศยุคพื้นฐาน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ.....
.....สถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

ลงชื่อ.....

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯบริหารทรัพยากร/หน.งานอาคารสถานที่ ใช้เป็นข้อมูล

ในการพัฒนาระบบสารสนเทศยุคพื้นฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบมาตรฐานปณิธาน
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลความพึงพอใจต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา.....
ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯบริหารทรัพยากร/หน.งานอาคารสถานที่ ใช้เป็นข้อมูล

ในการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



รายงานผลการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา

ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา	การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)	
		มี	ไม่มี
1.	ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
2.	ระบบน้ำประปาและสุขาภิบาล		
3.	ถนน ทางเดิน และทางเชื่อมอาคาร		
4.	ระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
5.	ระบบความปลอดภัยในอาคารและบริเวณสถานศึกษา		

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่



แบบสำรวจความพึงพอใจต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา

คำชี้แจง : แบบสำรวจนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานภายในสถานศึกษา ข้อมูลที่ได้รับจะถูกนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการต่อไป โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับความพึงพอใจ

ดีที่สุด (5)

ดีมาก (4)

ดี (3)

พอใช้ (2)

ปรับปรุง (1)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

สถานภาพ ☐ ครู/บุคลากร ☐ นักเรียน/นักศึกษา

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (✓)				
	ดีที่สุด (5)	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง					
1.1 ความเพียงพอของแสงสว่างภายในอาคาร					
1.2 ความสม่ำเสมอและความเสถียรของระบบไฟฟ้า					
1.3 การจัดการเมื่อเกิดปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง					
2. ระบบน้ำประปาและสุขาภิบาล					
2.1 ความเพียงพอของน้ำประปา					
2.2 ความสะอาดของน้ำและระบบสุขาภิบาล					
2.3 ความสะอาดและความพร้อมใช้ของห้องน้ำ					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีที่สุด (5)	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
3. ถนน ทางเดิน และทางเชื่อมอาคาร					
3.1 ความสะอาดและความปลอดภัยของเส้นทางเดิน					
3.2 ความสะดวกในการเชื่อมต่อระหว่างอาคาร					
3.3 ความพอเพียงของพื้นที่สัญจร					
4. ระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
4.1 ความเร็วและความเสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ต					
4.2 ครอบคลุมของพื้นที่ให้บริการ Wi-Fi					
4.3 ความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์และระบบไอที					
5. ระบบความปลอดภัยในอาคารและบริเวณสถานศึกษา					
5.1 ความพร้อมของทางหนีไฟ อุปกรณ์ดับเพลิงและป้ายแสดงทางออกฉุกเฉิน					
5.2 ระบบกล้องวงจรปิด					
5.3 การตรวจเวรยาม/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย					
รวม (คะแนน)					
คะแนนรวมทั้งหมด					
คิดเป็นร้อยละ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กรุณาระบุความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากระบวนsaradunpobokpunthuanของสถานศึกษา

.....

.....

.....

สรุปความพึงพอใจต่อระบบsaradunpobokpunthuanของสถานศึกษาในภาพรวม

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ดีที่สุด	ร้อยละ 90-100
ดีมาก	ร้อยละ 80-89
ดี	ร้อยละ 70-79
พอใช้	ร้อยละ 60-69
ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 60



รายงานผลความพึงพอใจต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ (จำนวนคน)	
		ดีที่สุด-ดี	พอใช้-ปรับปรุง
1. ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง			
2. ระบบน้ำประปาและสุขาภิบาล			
3. ถนน ทางเดิน และทางเชื่อมอาคาร			
4. ระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
5. ระบบความปลอดภัยในอาคารและบริเวณ สถานศึกษา			
รวม			
คิดเป็นร้อยละ			



รายงานผลความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศยุคพื้นฐานของสถานศึกษา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนครู บุคลากร และ ผู้เรียนที่ให้ข้อมูลทั้งหมด	จำนวนครู บุคลากร และ ผู้เรียนที่พึงพอใจต่อ ความเพียงพอ ความปลอดภัย และ มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานของระบบ สารสนเทศยุคพื้นฐาน ในระดับ ดี ขึ้นไป	ร้อยละของครู บุคลากร และผู้เรียนที่พึงพอใจต่อ ความเพียงพอ ความปลอดภัย และ มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานของระบบ สารสนเทศยุคพื้นฐาน ในระดับ ดี ขึ้นไป	ค่าเป้าหมายของ สถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				70

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของครู บุคลากร และผู้เรียนที่พึงพอใจต่อความเพียงพอ ความปลอดภัย
และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศยุคพื้นฐาน ในระดับ ดี ขึ้นไป

$$\begin{array}{l}
 \text{ร้อยละของครู บุคลากร และผู้เรียนที่พึงพอใจต่อ} \\
 \text{ความเพียงพอ ความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ} \\
 \text{พร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศยุคพื้นฐาน} \\
 \text{ในระดับ ดี ขึ้นไป}
 \end{array}
 =
 \frac{
 \begin{array}{l}
 \text{จำนวนครู บุคลากร และผู้เรียนที่พึงพอใจต่อ} \\
 \text{ความเพียงพอ ความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ} \\
 \text{พร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศยุคพื้นฐาน} \\
 \text{ในระดับ ดี ขึ้นไป}
 \end{array}
 }{
 \begin{array}{l}
 \text{จำนวนครู บุคลากร และผู้เรียน} \\
 \text{ที่ให้ข้อมูลทั้งหมด}
 \end{array}
 } \times 100$$

**สรุปผลความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศยุคพื้นฐานของสถานศึกษา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....**

1. วิทยาลัย.....ได้สำรวจความพึงพอใจต่อความเพียงพอ ความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศยุคพื้นฐาน พบว่ามี ครู บุคลากร และผู้เรียน ตอบแบบสอบถามจำนวน.....คน มีครู บุคลากร และผู้เรียนที่พึงพอใจต่อความเพียงพอ ความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศยุคพื้นฐาน ในระดับ ดี ขึ้นไป จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

3. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 70 ของครู บุคลากร และผู้เรียนที่ให้ข้อมูลทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

